

WAT	WIE	WANNEER
<b>Titel:</b> Privacyreglement	<b>Gericht op (organisatieonderdeel):</b> Q-support	<b>Aanmaakdatum:</b> 1 april 2014
<b>Aard van het document:</b> Beleidsdocument	<b>Inhoudsverantwoordelijke:</b> Bestuurssecretaris Q-support	<b>Laatste wijziging:</b> 25 maart 2015
<b>Versie:</b> 1	<b>Verantwoordelijke / eigenaar (functie):</b> Directeur Q-support	<b>Vastgesteld op:</b> 1 oktober 2014
<b>Trefwoorden:</b> privacy, privacyreglement, persoonsgegevens		<b>Evaluatiedatum:</b> 1 april 2015

## I. Samenvatting

Het Privacyreglement van stichting Q-support (hierna te noemen: Q-support) is de vertaling van de bepalingen van de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Dit reglement regelt de wijze waarop er binnen Q-support omgegaan moet worden met persoonsgegevens. Het omvat onder meer voorwaarden betreffende het opnemen van persoonsgegevens, de verstrekking van deze gegevens aan derden, het toegang hebben tot de gegevens en de beveiliging van de gegevens. Hiermee maken wij duidelijk dat Q-support zorgvuldig met persoonsgegevens omgaat en de bescherming van persoonsgegevens garandeert. Naast het reglement zijn een publieksfolder en formulieren voor het verzoeken van aanvulling, correctie of verwijdering van persoonsgegevens beschikbaar.

## II. Aanleiding tot het beleid

Met ingang van 1 september 2001 is de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) in werking getreden. Deze wet vervangt de Wet Persoons Registraties (WPR). In de WBP wordt meer nadruk gelegd op het doel van de verwerking en is er meer aandacht voor automatisering. De wet is opgesteld naar aanleiding van een Europese richtlijn. De WBP geeft aan van wie de rechten zijn van een betrokkene van wie gegevens worden verwerkt en wat de plichten zijn van de instanties die gegevens verwerken.

## III. Inhoudelijke afweging

### Privacyreglement

#### 1. Begripsbepalingen

- a. Persoonsgegevens:  
elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.
- b. Zorggegevens:  
persoonsgegevens die direct of indirect betrekking hebben op de lichamelijke of de geestelijke gesteldheid van betrokkenen, verzameld door een beroepsbeoefenaar op het gebied van de gezondheidszorg in het kader van zijn beroepsuitoefening.
- c. Verwerking van persoonsgegevens:  
elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.
- d. Verstrekken van persoonsgegevens:  
het bekend maken of ter beschikking stellen van gegevens.
- e. Verzamelen van persoonsgegevens:  
het verkrijgen van persoonsgegevens.
- f. Bestand:  
elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen.

- g. Verantwoordelijke:  
bestuurder die onder toezicht van de Raad van Toezicht uit naam van de rechtspersoon Stichting Q-support alleen of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.
- h. Beheerder:  
degene, die onder verantwoordelijkheid van Q-support, belast is met de dagelijkse zorg voor de verwerking van persoonsgegevens of een gedeelte daarvan.
- i. Gebruiker:  
degene, in dienst van of ingehuurd door Q-support, die geautoriseerd is gegevens in te voeren, dan wel te wijzigen in de persoonsregistratie en/of van de gegevens uit de persoonsregistratie gebruik te maken.
- j. Bewerker:  
degene die ten behoeve van Q-support persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.
- k. Betrokkene:  
degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.
- l. Derde:  
ieder, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van Q-support gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken.
- m. Ontvanger:  
degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt.
- n. Toestemming van de betrokkene:  
elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.
- o. College Bescherming Persoonsgegevens:  
Het CBP houdt toezicht op de naleving en toepassing van wetten die het gebruik van persoonsgegevens regelen.
- p. Onafhankelijk vertrouwenspersoon  
Onafhankelijk persoon, beschikbaar gesteld door Zorgbelang Nederland, voor het ondersteunen bij het indienen van een klacht of voor de onafhankelijke afhandeling van de klacht ingediend door betrokkene.

## 2. Reikwijdte

Dit reglement is van toepassing op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens, alsmede de niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen binnen:

Stichting Q-support  
Rijnstraat 4  
5215 EK 's-Hertogenbosch  
073 – 6100010  
www.q-support.nu  
info@q-support.nu

Het overzicht van genoemde verwerkingen van persoonsgegevens vormt één geheel met dit reglement.

## 3. Doel

- a. Het doel van dit reglement is een praktische uitwerking te geven van de bepalingen van de Wet Bescherming Persoonsgegevens, verder te noemen WBP en -voor zover van toepassing- in de bepalingen van de Wet geneeskundige behandelingsovereenkomst, verder te noemen WGBO.
- b. Binnen de doelstelling van dit reglement zullen geen andere gegevens worden opgenomen dan onder artikel 2 omschreven.

## 4. Vertegenwoordiging wilsonbekwame cliënten

- a. Betrokkenen jonger dan 11 jaar  
Ouders dan wel diens voogd (en) van betrokkenen jonger dan 11 jaar hebben volledige zeggenschap over de in het privacyreglement genoemde rechten.
- b. Betrokkenen tussen 12 en 16 jaar  
Indien de betrokkene jonger is dan 16 jaar, worden zijn/haar in het privacyreglement genoemde rechten uitgeoefend door de ouders die de ouderlijke macht uitoefenen dan wel door diens voogd(en). Indien het bevattingvermogen van het kind dit toelaat, wordt hij/zij, vanaf de leeftijd van 12 jaar, bij het uitoefenen van deze rechten betrokken. Indien het bevattingvermogen dit niet toelaat is de onder a. genoemde regeling van toepassing.
- c. Betrokkenen van 16 jaar en ouder  
Indien de betrokkenen 16 jaar of ouder is en niet tot een redelijke behartiging van zijn/haar belangen in staat kan worden geacht, worden zijn/haar in het privacyreglement genoemde rechten uitgeoefend door:
  - indien de betrokkenen meerderjarig is door de curator of mentor, of, indien deze ontbreekt, door degene die daartoe door de betrokkene schriftelijk is gemachtigd, of, indien ook deze ontbreekt of niet optreedt, door de echtgenoot of andere levensgezel van de betrokkenen of, indien ook deze ontbreekt of niet optreedt, door een ouder, kind, broer of zus \*.  
\* De hier genoemde categorieën vertegenwoordigers komen overeen met de in de WGBO genoemde categorieën.
- c. Echter ook indien de betrokkene de leeftijd van achttien jaar heeft bereikt en wel in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen, heeft hij/zij de mogelijkheid een andere persoon schriftelijk te machtigen in diens plaats als vertegenwoordiger te treden.
- d. De toestemming kan door de betrokkene of zijn/haar vertegenwoordiger te allen tijde worden ingetrokken.

- e. De persoon, die in de plaats treedt van de betrokkene, betracht de zorg van een goed vertegenwoordiger. Hij is gehouden de betrokkene zoveel mogelijk bij de vervulling van zijn taken te betrekken.
- f. Indien een vertegenwoordiger optreedt namens de betrokkene, komt de verantwoordelijke zijn verplichtingen die voortvloeien uit de wet en dit reglement na jegens deze vertegenwoordiger, tenzij die nakoming niet verenigbaar is met de zorg van een goed verantwoordelijke.

#### 5. Voorwaarden voor rechtmatige verwerking

- a. Persoonsgegevens worden in overeenstemming met dit reglement op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.
- b. Persoonsgegevens worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.
- c. Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn.
- d. De verantwoordelijke is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de verwerking van persoonsgegevens. Zijn handelwijze met betrekking tot de werking van de persoonsgegevens en de verstrekking van gegevens wordt bepaald door dit reglement. De verantwoordelijke is aansprakelijk voor de eventuele schade als gevolg van het niet naleven van dit reglement.
- e. De verantwoordelijke draagt er zorg voor dat passende technische en organisatorische maatregelen worden uitgevoerd ter beveiliging tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking. De verantwoordelijke is niet aansprakelijk indien hij kan aantonen dat hem aangaande de betreffende onrechtmatigheid niet kan worden toegerekend.

#### 6. Verwerking persoonsgegevens, niet zijnde zorggegevens

Persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt indien aan een van onderstaande voorwaarden is voldaan:

- betrokkene voor de verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming heeft verleend. De verantwoordelijke moet ervoor zorgdragen dat de betrokkenen voldoende geïnformeerd is alvorens toestemming kan worden gegeven. Dit kan schriftelijk, maar kan ook blijken uit woord of gedrag.
- dit noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, of voor handelingen die op verzoek van de betrokkene worden verricht en dit noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen;
- dit noodzakelijk is voor de vervulling van een publiekrechtelijke taak;
- dit noodzakelijk is met het oog op belang van de verantwoordelijke of van een derde én het belang van degene van wie de gegevens worden verwerkt niet prevaleert.

#### 7. Informatieverstrekking aan de betrokkene

*Gegevens verkregen bij betrokkene*

- a. Indien bij de betrokkene zelf de persoonsgegevens worden verkregen deelt de verantwoordelijke voor het moment van verkrijging de betrokkene mede, bijvoorbeeld door het uitreiken van een informatiebrochure of door opname in de Algemene Voorwaarden;
  - zijn identiteit;
  - de doeleinden van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd tenzij de betrokkene daarvan reeds op de hoogte is.

- b. De betrokkene verstrekt nader informatie voor zover dat gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij worden verkregen of het gebruik dat ervan wordt gemaakt nodig is om tegenover de betrokkene een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen.

Toelichting:

Aangezien de verwerking van de gegevens wordt gedaan door een zorg verlenende instelling, mag in het algemeen worden aangenomen dat de betrokkene weet of kan weten dat verwerking van gegevens plaatsvindt. Kennisgeving van opname van gegevens aan de individuele betrokkene kan dan achterwege blijven. Volstaan kan worden met een algemene kennisgeving van het bestaan van de verwerking en dit reglement.

Dit is anders indien andere doelen dan zorgverlening een zelfstandige doelstelling vormen van de verwerking bijvoorbeeld wetenschappelijk onderzoek. In dat geval kan niet zonder meer worden aangenomen dat de betrokkene van deze doelstellingen weet heeft. Kennisgeving aan individuele betrokkenen van verwerking van hun gegevens, alsmede van de doeleinden die daarmee worden nagestreefd, is in dit geval noodzakelijk

*Gegevens elders verkregen*

- c. Indien de persoonsgegevens niet rechtstreeks bij de betrokkene worden verkregen deelt de verantwoordelijke de betrokkene op het moment van vastlegging van hem betreffende gegevens, of wanneer de gegevens bestemd zijn voor een derde, uiterlijk op het moment van de eerste verstrekking, tenzij deze reeds daarvan op de hoogte is, de volgende informatie mede:
- zijn identiteit;
  - de doeleinden van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd.
- d. De verantwoordelijke verstrekt nadere informatie voor zover dat gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij worden verkregen of het gebruik dat ervan wordt gemaakt nodig is om tegenover de betrokkene een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen.
- e. Het bepaalde onder c is niet van toepassing indien de mededeling van de informatie aan de betrokkene onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost. In dat geval legt de verantwoordelijke de herkomst van de gegevens vast.
- f. Het bepaalde onder c is eveneens niet van toepassing indien de vaststelling of de verstrekking bij of krachtens de wet is voorgeschreven. In dat geval dient de verantwoordelijke de betrokkene op diens verzoek te informeren over het wettelijk voorschrift dat tot de vastlegging of verstrekken van de hem betreffende gegevens heeft geleid.
- g. Indien de verantwoordelijke de betrokkene niet heeft geïnformeerd conform dit artikel, betekent dit dat de persoonsgegevens op een niet behoorlijke en onzorgvuldige wijze zijn verwerkt en dus leidt tot een onrechtmatige verwerking conform artikel 5, lid 1.

8. Specifieke regels voor verwerking van zorggegevens

- a. Voor verwerking van zorggegevens is uitdrukkelijke toestemming in woord, geschrift of gedrag van de betrokkene vereist, tenzij het een geval betreft als genoemd in lid b respectievelijk f, of indien verstrekking noodzakelijk is ter uitvoering van een wettelijk voorschrift.
- b. Zonder toestemming van de betrokkene kunnen - met inachtneming van lid c - door de verantwoordelijke persoonsgegevens betreffende de gezondheid worden verstrekt aan:
- hulpverleners, instellingen of voorzieningen voor gezondheidszorg of maatschappelijke dienstverlening voor zover dat noodzakelijk is met het oog op een goede behandeling of verzorging van de betrokkene; dan wel met het oog op het beheer van de organisatie van de verantwoordelijke;

- verzekeraars voor zover dat noodzakelijk is voor de beoordeling van het door de verzekeringsinstelling te verzekeren risico met uitsluiting van lid d en de betrokkene geen bezwaar heeft gemaakt, dan wel voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de verzekeringsovereenkomst.
- c. De persoonsgegevens worden alleen verstrekt aan personen die uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift dan wel krachtens een overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht.
- d. Onverminderd eventuele wettelijke voorschriften ter zake hebben slechts toegang tot de gegevensverwerking de beroepsbeoefenaar die deze gegevens heeft verzameld of diens waarnemer. Voorts hebben toegang tot de gegevensverwerking de verantwoordelijke en de bewerker persoonsgegevens voor zover dat met het oog op een goede behandeling of verzorging dan wel het beheer noodzakelijk is.
- e. Persoonsgegevens betreffende erfelijke eigenschappen mogen alleen worden verstrekt voor zover deze gegevens uitsluitend betrekking hebben op de betrokkene die deze gegevens heeft verstrekt .  
Toelichting:  
Verwerking van persoonsgegevens inzake erfelijke eigenschappen van anderen dan degene van wie de gegevens oorspronkelijk zijn verkregen, is ook niet toegestaan met uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene of enig familielid waarop de gegevens eveneens betrekking hebben.
- f. Indien persoonsgegevens zodanig zijn geanonimiseerd dat zij redelijkerwijs niet herleidbaar zijn, kan de verantwoordelijke besluiten deze te verstrekken ten behoeve van doeleinden die verenigbaar zijn met het doel van de gegevensverwerking.
- g. Persoonsgegevens betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid en seksuele leven mogen uitsluitend worden verstrekt voor zover dit noodzakelijk is in aanvulling op de verstrekking van persoonsgegevens betreffende iemands gezondheid als bedoeld in lid b van dit artikel.
- h. Persoonsgegevens kunnen alleen dan zonder toestemming van de betrokkene ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek en statistiek worden verstrekt indien:
- het onderzoek een algemeen belang dient,
  - de verwerking voor het betreffende onderzoek of de betreffende statistiek noodzakelijk is,
  - het vragen van uitdrukkelijke toestemming onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost en
  - bij de uitvoering is voorzien in zodanige waarborgen dat de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene niet onevenredig wordt geschaad.
9. Recht op bezwaar, inzage en afschrift van opgenomen persoonsgegevens
- a. De betrokkene heeft recht op bezwaar tegen opname van de op zijn persoon betrekking hebbende gegevens.
- b. De betrokkene heeft het recht kennis te nemen van de op zijn persoon betrekking hebbende verwerkte gegevens.
- c. De gevraagde inzage en of het gevraagde afschrift zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken, plaatsvinden respectievelijk worden verstrekt.
- d. Een mogelijke beperkingsgrond voor inzage en afschrift kunnen zijn gewichtige belangen van anderen dan de verzoeker, de verantwoordelijke daaronder begrepen.

- e. Voor de verstrekking van een afschrift mag, conform regelgeving, een vergoeding in rekening worden gebracht.

#### 10. Recht op aanvulling, correctie of verwijdering van opgenomen persoonsgegevens

- a. Desgevraagd worden de opgenomen gegevens aangevuld met een door de betrokkene afgegeven verklaring met betrekking tot de opgenomen gegevens.
- b. De betrokkene kan verzoeken om correctie van op hem betrekking hebbende gegevens indien deze feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift, in de verwerking voorkomen.
- c. De verantwoordelijke draagt zorg dat een beslissing tot correctie zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.
- d. De betrokkene kan verzoeken om verwijdering van op hem betrekking hebbende gegevens.
- e. De verantwoordelijke bericht de verzoeker binnen vier weken na ontvangst van het schriftelijk verzoek tot correctie of verwijdering schriftelijk of dan wel in hoeverre hij daaraan voldoet. Een weigering is met redenen omkleed.
- f. De verantwoordelijke verwijdert en vernietigt de gegevens binnen drie maanden na een daartoe strekkend verzoek van de betrokkene, tenzij redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene, alsmede voor zover bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is.
- g. Indien de persoonsgegevens zijn vastgelegd op een gegevensdrager waarin geen wijzigingen kunnen worden aangebracht (bijvoorbeeld cd-rom), dan treft Q-support de voorzieningen die nodig zijn om de gebruiker van de gegevens te informeren over de onmogelijkheid van verbetering, aanvulling of afscherming ondanks het feit dat er grond is voor aanpassing van de gegevens op grond van dit artikel.

#### 11. Bewaren van gegevens

- a. Q-support heeft als richtlijn dat (persoons) gegevens worden bewaard voor een periode van maximaal vijf jaar na het laatste contact met betrokkene.
- b. Indien de bewaartermijn van de zorggegevens is verstreken of de betrokkene doet een verzoek tot verwijdering voor het verstrijken van de bewaartermijn, worden de desbetreffende medische persoonsgegevens verwijderd, zulks binnen een termijn van drie maanden.
- c. Verwijdering blijft evenwel achterwege wanneer redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene, alsmede bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is of indien daarover tussen de betrokkene en de verantwoordelijke overeenstemming bestaat.

#### 12. Melden van een verwerking van gegevens

Een geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die voor de verwezenlijking van een doeleinde of samenhangende doeleinden bestemd is, wordt alvorens met de verwerking wordt aangevangen gemeld bij het CBP.



### 13. Klachten

Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd of andere reden heeft tot klagen, kan hij zich wenden tot:

- verantwoordelijke;
- de binnen instelling functionerende regeling voor klachtenbehandeling;
- het CBP en hen verzoeken een onderzoek in te stellen of de wijze van gegevensverwerking door de verantwoordelijke in overeenstemming is met de WBP;

dan wel gebruik maken van de in hoofdstuk 8 van de WBP neergelegde beroepsmogelijkheden. Indien de inzet van een onafhankelijk klachtenbehandelaar noodzakelijk wordt geacht door de betrokkene dan kan betrokkene zich wenden tot Zorgbelang in de eigen provincie.

### 14. Wijzigingen, inwerkingtreding en inzage van dit reglement

- a. Wijzigingen van dit reglement worden aangebracht door de verantwoordelijke.
- b. Dit reglement is per 1 oktober 2014 in werking getreden en is bij de verantwoordelijke in te zien.
- c. Desgewenst kan een afschrift van dit reglement worden verkregen.

## IV. Bronvermelding & Verwijzingen

Bron:

- Wet Bescherming Persoonsgegevens

Verwijzingen:

- Publieksfolder Privacyreglement
- Aanvraagformulier inzage, afschrift, correctie, aanvulling, verwijdering of verzet tegen de verwerking van *cliëntgegevens*.
- Aanvraagformulier inzage, afschrift, correctie, aanvulling, verwijdering of verzet tegen de verwerking van *personeelsgegevens*.

Lijst van afkortingen

- WGBO  
Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst