

## Q-support

Q-support is gevestigd in 's-Hertogenbosch en is werkzaam ten behoeve van 1000 Q-koortspatiënten in heel Nederland. Q-support biedt diensten op het gebied van welzijn, gezondheid en werk en inkomen. Voor meer informatie zie: [www.q-support.nu](http://www.q-support.nu)  
Q-support heeft recent de nieuwe opdracht gekregen van het Ministerie van VWS om de patiënten met een actuele hulpvraag op vrijwillige basis zorgvuldig over te dragen aan de reguliere instanties, met name gemeenten. Gemeenten en andere organisaties kunnen bij Q-support terecht voor kennis en diensten ten behoeve van de patiënten.

## Gezocht: Q-koorts adviseur

### Werkzaamheden

In verband met de wijziging van onze werkzaamheden zoeken wij een nieuwe collega die (een deel) van onze patiënten begeleidt en ondersteunt in hun hulpvraag richting de reguliere instanties. Nadat je bent ingewerkt door je collega's word jij medeverantwoordelijk voor het zorgvuldig overdragen van onze patiënten aan met name gemeenten. Je informeert de contactpersoon van de gemeente over de ziekte Q-koorts, de mogelijke gevolgen daarvan en de diensten die Q-support biedt ter ondersteuning van patiënten. Je draagt de Q-koortspatiënt tijdens een bezoek bij hem of haar thuis warm over aan de medewerker van de gemeente. Daarnaast zal je deelnemen aan het Kernteam van Q-support en zal je participeren in algemene vraagstukken en beleidsontwikkeling.

### Profiel

Wij zoeken een empathische, initiatiefrijke, vasthoudende, maar zeker ook diplomatieke collega. Je beschikt over een HBO werk- en denkniveau, bijvoorbeeld Maatschappelijk Werk. Je hebt meerdere jaren ervaring met de persoonlijke begeleiding van patiënten of cliënten. Opgedane ervaring bij de overheid kan een voordeel zijn. Tot slot heb je de beschikking over een auto. Bij voldoen aan de functie-eisen en zelf ook Q-koortspatiënt zijn, krijg je voorrang.

Startdatum:	zo spoedig mogelijk.
Salaris:	minimaal €2494 – maximaal € 3553 op basis van 36 uur per week (overeenkomstig schaal 8 cao Sociaal Werk).
Contractvorm:	6 maanden met optie op verlenging of een jaar met proeftijd op payroll-basis. Detachering vanuit de huidige werkgever behoort ook tot de mogelijkheden.
Uren:	24 uren per week.

Herken jij je zelf in de beschrijving en wil je meer weten over de functie, dan kun je contact opnemen met de coördinator intake en begeleiding, Marloes Mansveld 06 - 49 69 30 28. Heb je vragen over het selectieproces, neem dan contact op met Monica Vegter, HR-adviseur, 06 – 48 71 65 39.

### Sollicitatie

Wil je reageren? Stuur voor 20 april 2018 je CV en motivatie via de email aan [secretariaat@q-support.nu](mailto:secretariaat@q-support.nu). De gesprekken vinden plaats op woensdag 25 april 2018.