



# Opdrachtvoorwaarden

STICHTING Q-SUPPORT

NOVEMBER 2014



## Opdrachtvoorwaarden stichting Q-support

De opdrachtvoorwaarden zijn van toepassing op het onderzoeksprogramma Q-koorts van stichting Q-support die binnen de gecontracteerde onderzoekinstellingen zal worden uitgevoerd. Vanuit stichting Q-support zijn de directeur Q-support, Commissie Onderzoek, patiënten en een secretaris betrokken bij de onderzoeksopdracht. Stichting Q-support treedt in deze op als opdrachtgever.

### Artikel 1: Definities

In de opdrachtvoorwaarden wordt verstaan onder:

Aanbieding	inhoudende de aanmelding, bevattende onder meer de onderzoeksaanvraag en begroting, ten einde in aanmerking te komen voor opdrachtverstrekking van de onderzoeksopdracht;
Commissie Onderzoek	commissie binnen stichting Q-support belast met de beoordeling van aanmeldingen en de uitvoering hiervan op kwaliteit en relevantie met een adviserende rol richting de directeur Q-support;
Onderzoeksaanvraag	de beschrijving van het project in het door de onderzoeker ingezonden projectvoorstel in de versie die is goedgekeurd door stichting Q-support met de opdrachtverstrekking;
Opdracht	de overeengekomen onderzoeksopdracht in de zin van artikel 2.24 sub g) Aanbestedingswet 2012;
Opdrachtbrief	de schriftelijke kennisgeving, volgend na voornemen tot gunning, indien Q-support akkoord heeft gekregen ten einde definitief te kunnen gunnen, inhoudende het verstrekken van een opdracht met betrekking tot een project ten behoeve van de stichting Q-support;
(Hoofd) opdrachtnemer	degene die verantwoordelijk is voor de uitvoering onderzoeksopdracht;
Opdrachtgever	Stichting Q-Support;
Projectleider	de natuurlijk persoon die bij onderzoeker de leiding heeft over de uitvoering van het onderzoek. Onderzoeker, (hoofd) opdrachtnemer en projectleider kunnen dezelfde persoon zijn;
Project	een in tijd afgebakende activiteit of samenhangend geheel aan activiteiten met een van tevoren vastgesteld doel en een van te voren vastgesteld budget;
Projectleider	de natuurlijke persoon bij wie de eindverantwoordelijkheid voor het (deel) door stichting Q-support goedgekeurde onderzoeksproject en de besteding van de onderzoeksgelden berust;
Projectmedewerker	degene die onder de verantwoordelijkheid van de projectleider belast is met de feitelijke uitvoering van het project;
Referenten	externe deskundigen die op verzoek van de leden van de Commissie Onderzoek hun kwaliteitsoordeel geven over de onderzoeksaanvraag;
Relevantiecommissie	commissie bestaande uit drie leden van de Commissie Onderzoek aangevuld met afgevaardigden van de doelgroep, belast met het beoordelen van de relevantie van de onderzoeksaanvraag;



Resultaten	alle uitkomsten, materialen, methodes, processen, producten, software (uit) vindingen, of data die binnen een project wordt gegenereerd;
Voornemen tot gunning	de schriftelijke kennisgeving van het voornemen tot toekenning van de onderzoekopdracht door stichting Q-support aan inschrijver, de kennisgeving houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 217, eerste lid, van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek van het aanbod.

## Artikel 2: Algemene bepalingen

- 2.1 Deze opdrachtvoorwaarden zijn van toepassing op de opdracht verleend na 1 juli 2014.
- 2.2 Deze opdrachtvoorwaarden gelden voor zover niet uitdrukkelijk anders dan tussen stichting Q-support en de opdrachtnemer schriftelijk is overeengekomen.
- 2.3 Indien en voor zover de opdrachtnemer of bij de opdrachtnemer ten behoeve van het project, betrokken derden, algemene voorwaarden hanteert, dan is de toepasselijkheid van die voorwaarden hierbij uitdrukkelijk uitgesloten, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 2.4 Het toegekende budget kan uitsluitend worden aangewend ter besteding van de daadwerkelijke kosten die worden gemaakt in of bij de uitvoering van het project.
- 2.5 De door stichting Q-support vastgestelde en in de opdrachtbrief gespecificeerde onderzoeksgelden zijn leidend.
- 2.6 Indien voor het project van toepassing, zal conform de richtlijnen van de Medische Ethische Commissie, dan wel de Dierenexperimenten Commissie, schriftelijke overlegging noodzakelijk zijn om specifieke goedkeuring te verkrijgen voor het project, alvorens gestart mag worden met het mens gebonden of proefdierenonderzoek;
- 2.7 Indien en voor zover de onderzoeksactiviteiten schadelijke gevolgen voor derden met zich mee kunnen brengen - zoals bij patiënten onderzoek -, dient de projectleider of het onderzoeksinstituut, zich afdoende tegen de risico's van de eventuele aanspraken te verzekeren en stichting Q-support te vrijwaren van elke vorm van aansprakelijkheid;
- 2.8 Stichting Q-support behoudt zich het recht voor om onderzoek te verrichten, dan wel laten te verrichten bij de onderzoeker, uitvoerende projectleider en/of bij het onderzoeksinstituut naar de wijze van besteding van de uitgekeerde onderzoeksgelden.
- 2.9 Indien één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden op enig moment door de rechter geheel of gedeeltelijk worden vernietigd of nietig worden verklaard, laat dit de werking van de overige bepalingen onverlet. Stichting Q-support en de onderzoeker zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel als mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht wordt genomen

## Artikel 3: Aanvang van project

- 3.1 Het project dient binnen één maand na de startdatum (1 januari & 1 juli 2015) te zijn aangevangen door de opdrachtnemer. Deze periode geldt als een fatale termijn in de zin van artikel 83, sub a), van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek. Als deze datum niet wordt gehaald door de opdrachtnemer, is opdrachtnemer automatisch in verzuim in de zin van artikel 81 van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek. Door verzuim vervalt de opdrachttoekenning automatisch



- en heeft onderzoeker geen recht meer op betaling van de opdracht door stichting Q-support, tenzij schriftelijk anders wordt overeengekomen tussen onderzoeker en stichting Q-support;
- 3.2 Stichting Q-support behoudt zich het recht voor de opdracht te wijzigen, op te schorten, dan wel eenzijdig te ontbinden, in de zin van artikel 265 lid 1 van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek, indien sprake is van niet-nakoming. Hiervan is in elk geval sprake in het geval:
- de bij de opdracht behorende opdrachtvoorwaarden, dan wel andere voorwaarden die door stichting Q-support bij toekenning van de onderzoeksopdracht zijn gesteld, niet worden nageleefd;
  - er sprake is van gewijzigde omstandigheden, die een adequate of volledige uitvoering van het onderzoeksproject belemmeren;
  - geen goedkeuring is gegeven door de Commissie Onderzoek voor het tussentijdse evaluatierapport.
- Dit houdt in dat stichting Q-support het recht voorbehoud bij het wijzigen, opschorten, dan wel ontbinden van de opdracht de vooruit voldane betalingen geheel of gedeeltelijk als onverschuldigde betaling kan terugvorderen.
- 3.3 Als start van het project wordt aangemerkt de begindatum van de eerste open ronde (1 januari 2015) dan wel de tweede open ronde (1 juli 2015), zoals vastgelegd in het onderzoeksprogramma Q-koorts van stichting Q-support.
- 3.4 De maximale duur van de opdracht, zoals vermeld in de onderzoeksaanvraag belooft een periode van maximaal de looptijd van het (gehele) project gerekend vanaf de startdatum van het project met een uiterste datum van 31 oktober 2017.
- 3.5 De wijze van besteding van de vooruit voldane betaling als bedoeld in artikel 4 dient plaats te vinden in overeenstemming met de door stichting Q-support goedgekeurde begroting van het project, zoals vermeld in de opdrachtbrief. Afwijking daarvan door de opdrachtnemer is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van stichting Q-support.
- 3.6 Verruiming van het toegekend budget inzake de onderzoeksaanvraag is niet mogelijk.

#### **Artikel 4: Budget en Betaling onderzoeksopdracht**

- 4.1 De betaling voor de opdracht geschiedt in de vorm van delen van een vast bedrag, zijnde het benodigde budget conform de begroting, hetgeen gefaseerd per fase vooruit wordt betaald tot een maximum van 90% van hetgeen door opdrachtnemer geoffreerd. In het vaste bedrag dienen te zijn opgenomen alle kosten, waaronder de kosten voor personeel en materiële kosten. Uiteindelijke vaststelling van het door stichting Q-support aan opdrachtnemer verschuldigde geschiedt achteraf op basis van daadwerkelijke verrichte werkzaamheden en zal worden afgerekend .
- 4.2 Onder personele kosten kunnen enkel worden verstaan:
- Bij de aanstelling voor minimaal 0,8 fte van een (of meerdere) wetenschappelijk projectmedewerker(s) (AIO/OIO, arts-onderzoeker, postdoc) op het betreffende project bij het onderzoeksinstituut waar het onderzoek wordt uitgevoerd.
  - Voor zover projectmedewerkers uitsluitend belast zijn met de feitelijke uitvoering van het project. Dit houdt in dat zij geen administratieve- of onderwijstaken verrichten of leidinggeven aan andere onderzoeksprojecten of belast zijn met taken in het kader van patiëntenzorg, die niet onder het onderzoeksproject vallen.



- 4.3 Op basis van het bekostigingsbesluit “Akkoord bekostiging wetenschappelijk onderzoek 2008” ondertekend te Amsterdam d.d. 02 oktober 2008” is in het totaalbedrag opgenomen:
- een basissalaris;
  - opslag werkgeverslasten;
  - opslag overige personeelskosten (conform vastgesteld percentage waarin begrepen kosten);
  - materiële kosten.
- 4.4 Overige kosten die niet voor separate vergoeding in aanmerking komen zijn:
- indirecte (personele) lasten, zoals die van projectbegeleiding, de overheadkosten op centraal-, facultair- en/of vakgroep niveau;
  - overige huisvestingslasten;
  - kosten voor opleidingen, vervanging bij ziekte;
  - materiële kosten als reisbudget en open acces publicatiekosten;
  - einde projectvergoeding, zoals verder is uitgewerkt in het (aanvullend) advies.
  - kosten van infrastructurele voorzieningen, zoals de inrichting van laboratoria en kosten van aanschaf en afschrijving van apparatuur;
  - kosten accountantsverklaringen;
  - kosten aanvragen medisch-ethische commissie (METC);
  - publicatiekosten.
- 4.5 De beëindiging van stichting Q-support is vastgesteld op 31 oktober 2018 en zodoende komt de opdracht c.q. het project uiterlijk per 31 oktober 2017 te vervallen en komen eventuele verrichte werkzaamheden c.q. gemaakte kosten na 31 oktober 2017 niet in aanmerking voor vergoeding door stichting Q-support.
- 4.6 Betaling vindt uitsluitend plaats conform in de opdrachtbrief vastgelegde fasering, tot een maximum van 90% van hetgeen door Opdrachtnemer geoffreerd, mits wordt of is voldaan aan deze opdrachtvoorwaarden.
- 4.7 Pas na schriftelijke goedkeuring door de Commissie Onderzoek van het voortgangsverslag over de voorafgaande periode wordt het relevante deel van de opdracht voor de volgende fase beschikbaar gesteld aan de opdrachtnemer. Per fase dient hiertoe aan de navolgende drie voorwaarden te zijn voldaan:
- de fase is voltooid;
  - het voortgangsverslag, inclusief overzicht van de daadwerkelijke verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten, is binnen de gestelde termijn ontvangen; én
  - het voortgangsverslag is door de Commissie Onderzoek goedgekeurd.
- 4.8 De resterende tien procent van het budget wordt door Stichting Q-support pas betaald aan de opdrachtnemer wanneer aan de vier navolgende voorwaarden is voldaan:
- het project is voltooid;
  - het eindverslag, inclusief overzicht van de daadwerkelijke verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten, is binnen de gestelde termijn voor 31 oktober 2017 ontvangen;
  - het eindverslag is door de Commissie Onderzoek goedgekeurd; én
  - afspraken zijn nagekomen hoe de resultaten van het onderzoek te communiceren richting de doelgroep.
- Ad b)** De onder b. gestelde termijn betreft een fatale termijn. Als het eindverslag niet binnen de gestelde termijn wordt ingeleverd door de opdrachtnemer dan wordt de laatste tien procent niet uitbetaald door stichting Q-support en vervalt dit deel van de opdracht zonder



dat daarvoor nader bericht van stichting Q-support is vereist, en kan daarop door de opdrachtnemer geen aanspraak meer worden gemaakt.

**Ad c)** Indien het eindverslag niet wordt goedgekeurd door de Commissie Onderzoek ontvangt opdrachtnemer een met redenen omkleed schriftelijk bericht en dient zij binnen twee weken na ontvangst een herzien eindverslag ter goedkeuring aan de Commissie Onderzoek voor te leggen. Indien opdrachtnemer niet voldoet aan de gestelde termijn, dan wel het eindverslag verkrijgt wederom niet de vereiste goedkeuring van de Commissie Onderzoek, wordt de laatste tien procent niet uitbetaald door stichting Q-support en vervalt dit deel van de opdracht zonder dat daarvoor nader bericht van stichting Q-support is vereist, en kan daarop door de opdrachtnemer geen aanspraak meer worden gemaakt.

### Artikel 5: Uitvoering en rapportage

- 5.1 Het project wordt uitgevoerd, zoals beschreven op het daarvoor bestemde formulier van stichting Q-support voor het indienen van een onderzoeksaanvraag en door stichting Q-support goedgekeurd in de opdrachtbrief. De opdrachtnemer dient bij de uitvoering van het project tevens de aanbevelingen van de Commissie Onderzoek en eventueel de referenten in acht te nemen, indien van aanbevelingen sprake is. Indien blijkt dat het project niet is uitgevoerd volgens het door stichting Q-support goedgekeurde onderzoeksaanvraag is opdrachtnemer van rechtswege in verzuim en kan stichting Q-support de tot dan vooruit betaalde gelden geheel of gedeeltelijk terugvorderen.
- 5.2 De projectmedewerkers, van wie de salariskosten al dan niet volledig ten laste komen van de opdracht c.q. het project, worden gedurende de looptijd van het project ingezet voor taken die behoren tot het project voor dat deel dat is beschreven in de door stichting Q-support goedgekeurde onderzoeksaanvraag. Indien de opdrachtnemer daarvan, lopende het project, wenst af te wijken, dan behoeft zij de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van stichting Q-support.
- 5.3 De Commissie Onderzoek is gerechtigd op ieder moment aan de projectleider informatie te verzoeken over de voortgang van het project, welke informatie de projectleider vervolgens schriftelijk, of op andere wijze dient te verschaffen.
- 5.4 De projectleider is voorts gehouden informatie te verstrekken die naar het oordeel van de Commissie Onderzoek voor de uitvoering van het project noodzakelijk is. In de correspondentie en rapportages dient altijd het project kenmerk te worden vermeld.
- 5.5 Voor het aanvragen of ontvangen van financiële steun voor het project van een andere instantie is de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van stichting Q-support vereist. De opdrachtnemer zal stichting Q-support tijdig schriftelijk in kennis stellen van een voornemen tot zodanige aanvraag of ontvangst.
- 5.6 In de opdrachtbrief is vastgelegd of, en zo ja, wanneer de voortgangsverslag(en) en het eindverslag uiterlijk moeten zijn ingediend bij de Commissie Onderzoek. Deze verslagen moeten worden ingediend op de formulieren die te vinden zijn op de website van stichting Q-support.
- 5.7 De Commissie Onderzoek beoordeelt na tijdige ontvangst van een ingediend voortgangsverslag dan wel eindverslag of de rapportage wordt goedgekeurd, al dan niet na raadpleging van referenten, bijvoorbeeld de referenten die ook betrokken zijn geweest bij de beoordeling van de aangemelde onderzoeksaanvraag. De projectleider kan voor het verkrijgen



van deze goedkeuring worden verzocht door de Commissie Onderzoek om het voortgangsverslag dan wel eindverslag bij de Commissie Onderzoek te presenteren, aan welk verzoek de projectleider gevolg dient te geven. Na beoordeling van een ingediende rapportage door de Commissie Onderzoek bericht zij de onderzoeker schriftelijk of deze rapportage is goedgekeurd.

## Artikel 6: Wijzigingen en sancties

- 6.1 De opdrachtnemer stelt stichting Q-support direct schriftelijk in kennis van hem bekende of door hem te verwachten omstandigheden die kunnen leiden tot vertraging dan wel voortijdige beëindiging van het project, dan wel tot wijziging van de opzet van het project, zoals gegeven in de projectbeschrijving. Wijzigingen als hiervoor bedoeld behoeven de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Commissie Onderzoek.
- 6.2 Stichting Q-support is gerechtigd om de opdracht op te schorten of voortijdig te beëindigen en verdere betaling van de opdracht te staken als het project naar de mening van stichting Q-support onvoldoende voortgang oplevert.
- 6.3 Ingeval van voorgenomen ingrijpende wijzigingen in de middelen waarmee of door middel waarvan het project wordt uitgevoerd en/of personele bezetting van het project zal de onderzoeker stichting Q-support direct hiervan schriftelijk in kennis stellen. Indien er als gevolg van deze wijzigingen naar het oordeel van stichting Q-support onvoldoende garanties zijn dat het project adequaat zal worden uitgevoerd in overeenstemming met het projectvoorstel zoals goedgekeurd in de opdrachtbrief, is stichting Q-support gerechtigd om de opdracht te beëindigen. Er zal voorts worden afgerekend op basis van de tot dat moment daadwerkelijk verrichte werkzaamheden. De opdrachtnemer kan op betaling van het resterende deel van de opdracht in dat geval geen aanspraak meer maken.
- 6.4 Bij beëindiging van het project door de opdrachtnemer voordat deze is voltooid is schriftelijke instemming van stichting Q-support vereist. Voorts is de opdrachtnemer gehouden aan stichting Q-support binnen drie maanden na beëindiging een volledig schriftelijk eindverslag over de tot het moment van beëindiging bereikte resultaten.
- 6.5 Stichting Q-support kan betalingen uit hoofde van de opdracht met onmiddellijke ingang opschorten of beëindigen:
  - a. bij het niet of niet volledig nakomen van de verplichtingen door de onderzoeker zoals vermeld in deze opdrachtvoorwaarden dan wel andere schriftelijk overeengekomen verplichtingen ter gelegenheid van de toekenning van de onderzoeksopdracht en/of gedurende het project; of
  - b. ingeval van feiten en omstandigheden ten aanzien van het project en/of de opdrachtnemer op grond waarvan voortzetting van de opdracht naar het oordeel van stichting Q-support in redelijkheid niet kan worden verlangd tenzij die feiten en omstandigheden bij de toekenning van de opdracht bij stichting Q-support bekend waren of uit openbare bron bekend mochten worden verondersteld; of
  - c. de omstandigheid dat de (omvang van de begroting van de) opdracht onjuist was en de opdrachtnemer dit wist of behoorde te weten.
- 6.6 In geval van niet-nakoming wordt, tenzij nadrukkelijk anders in deze voorwaarden bepaald, door stichting Q-support een schriftelijk met redenen omkleed besluit tot ingebrekestelling aan de opdrachtnemer gezonden:



- a. Op een dergelijk besluit dient opdrachtnemer binnen veertien kalenderdagen na dagtekening van het besluit schriftelijk te reageren en zorg te dragen voor correcte nakoming.
- 6.7 In geval van blijvende niet-nakoming en/of verzuim zal een besluit van stichting Q-support tot beëindiging van de opdracht en ontbinding van de overeenkomst aan de opdrachtnemer gezonden.
- 6.8 Stichting Q-support is gerechtigd om bij beëindiging wegens niet-nakoming en/of verzuim de reeds vooruit betaalde gelden deels dan wel geheel terug te vorderen van de opdrachtnemer, in de zin van een onverschuldigde betaling conform artikel 203 van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek. Stichting Q-support stelt de opdrachtnemer hiervan schriftelijk of elektronisch op de hoogte. Indien stichting Q-support de opdrachtnemer verzoekt tot zodanige terugbetaling, dan dient de opdrachtnemer hieraan zo spoedig mogelijk dan wel uiterlijk binnen 14 kalenderdagen te voldoen.
- 6.9 Het vorenstaande laat onverlet dat Stichting Q-support is gerechtigd om bij beëindiging wegens niet-nakoming en/of verzuim opdrachtnemer een boete op te leggen in de zin van artikel 91 van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek. Deze boete is gemaximaliseerd tot de hoogte van het door opdrachtnemer geoffreerde budget.

#### Artikel 7: Publiciteit

- 7.1 De opdrachtnemer verklaart zich akkoord met publicatie van projectgegevens op de website van stichting Q-support, in het jaarverslag en andere publicaties van stichting Q-support.
- 7.2 Stichting Q-support behoudt zich te allen tijde het recht voor om in overleg met de opdrachtnemer, publiciteit te zoeken in relatie tot de door de door Q-support ondersteunde onderzoeksopdracht.
- 7.3 Met het oog op de besteding en de, al dan niet publieke, verantwoording daarvoor, zal de opdrachtnemer desgevraagd in redelijkheid haar medewerking verlenen aan de op voorlichting en publiciteit gerichte activiteiten (zoals, maar niet beperkt tot voorlichtingsbijeenkomsten en aan andere door stichting Q-support daartoe aangewezen acties).
- 7.4 Stichting Q-support wil te allen tijde vooraf door opdrachtnemer op de hoogte gesteld worden van voorgenomen promotie-uitingen en/of (wetenschappelijke) publicaties over geheel of deels door stichting Q-support ondersteunde onderzoeksopdrachten. Indien een geheel of deels door stichting Q-support ondersteund project wetenschappelijk onderzoek omvat, wil Stichting Q-support bovendien tijdig door opdrachtnemer op de hoogte gesteld worden van belangrijke resultaten. Stichting Q-support wil indien bij een geheel of deels door Stichting Q-support ondersteund project sprake is van een wetenschappelijke promotie van een op het project aangestelde promovendus, door opdrachtnemer op de hoogte gesteld worden van de promotiedatum en van de promovendus een kopie van het proefschrift ontvangen. Ook over andere vormen van publiciteit over (deels) door Stichting Q-support ondersteunde projecten, dient vooraf overleg plaats te vinden.
- 7.5 Over de ontwikkeling en de resultaten van door Stichting Q-support ondersteunde onderzoeksprojecten mag door opdrachtnemer of door haar ingeschakelde derden uitsluitend worden gepubliceerd in nieuwsbrieven, brochures en andere uitingen indien daarbij duidelijk wordt vermeld dat Stichting Q-support het project mogelijk heeft gemaakt. Stichting Q-support





kan van de opdrachtnemer verlangen dat deze nieuwsbrieven, brochures en andere uitingen worden voorzien van logo en naam van Stichting Q-support (en eventueel een toelichting). Een bewijsexemplaar hiervan dient aan Q-support te worden overlegd. De te gebruiken logo's worden door Stichting Q-support voor dit doel ter beschikking gesteld en kunnen worden aangevraagd per mail aan [secretariaat@q-support.nu](mailto:secretariaat@q-support.nu) met een korte toelichting op het voorgenomen gebruik. Bij voordrachten is het verplicht in de power-point presentatie een sheet op te nemen met het logo van stichting Q-support en de tekst "Dit project is uitgevoerd in opdracht van stichting Q-support".

#### Artikel 8: Privacy

- 8.1 De opdrachtnemer zal te allen tijde handelen in overeenstemming met de eisen die de Wet Bescherming Persoonsgegevens stelt ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer en privacy van betrokkenen bij het project. Deze verplichting strekt zich tevens uit tot de persoonlijke gegevens die worden ontvangen van derden.
- 8.2 Deze geheimhouding betreft alle informatie van vertrouwelijke aard die haar door Stichting Q-support ter beschikking is gesteld en de door verwerking daarvan verkregen resultaten. Deze geheimhouding geldt niet voor zover wettelijke of beroepsregels, waaronder begrepen maar niet beperkt tot de meldingsplicht voortvloeiend uit de wet ter voorkoming van witwassen, financiering van terrorisme (Wwft) en andere nationale en internationale regelgeving met vergelijkbare strekking.

#### Artikel 9: Doorlopende verplichtingen

- 9.1 De opdrachtnemer zal zorgdragen voor de borging van de resultaten van het project en de zichtbaarheid van stichting Q-support als opdrachtgever van het project binnen het eigen onderzoeksinstituut dan wel bij andere onderzoeksinstituten, zodat de continuïteit van het project wordt verzekerd.
- 9.2 De volgende rechten en verplichtingen zullen na beëindiging van het project -voor een ongelimiteerde periode- blijven voortduren:
- de verplichtingen met betrekking tot Informatie en geheimhouding;
  - de verplichtingen met betrekking tot publicaties, presentaties, naam gebruik en logogebruik;
  - de verplichtingen met betrekking tot privacy;
  - de rechten met betrekking tot intellectuele eigendommen.
- 9.3 De opdrachtnemer, alsmede personen die deelnemen aan het project zijn verplicht om deel te nemen aan de eindevaluatie van stichting Q-support en de daarbij behorende activiteiten zoals deelname aan interviews.
- 9.4 De projectleider verleent op verzoek medewerking aan activiteiten van stichting Q-support gericht op voorlichting over onderzoek.

#### Artikel 10: Intellectueel eigendom

- 10.1 De opdrachtnemer stelt stichting Q-support op de hoogte van het feit, dat de in het kader van door het ondersteunde onderzoeksproject verkregen resultaten voorwerp van intellectueel



eigendom kunnen zijn, dan wel kunnen leiden tot kennis die anderszins voor exploitatie kan worden ingezet.

- 10.2 Indien de resultaten voorwerp van intellectueel eigendom zijn, of indien ontwikkelde kennis zich leent voor exploitatie, dan zal, tussen de opdrachtnemer enerzijds en stichting Q-support anderzijds overleg worden gevoerd over de aanwending daarvan.
- 10.3 De opdrachtnemer vrijwaart stichting Q-support voor de gevolgen van inbreuk van intellectuele en industriële eigendomsrechten van derden ontstaan door uitvoering van het onderzoeksproject.

#### **Artikel 11: Titels van de artikelen**

- 11.1 Titels van artikelen van deze algemene voorwaarden dienen uitsluitend om de lezing en overzichtelijkheid daarvan te vergemakkelijken, doch hebben geen andere betekenis; deze titels zullen in het bijzonder niet kunnen worden gebruikt voor de interpretatie van deze opdrachtvoorwaarden.

#### **Artikel 12: Toepasselijk recht en forumkeuze**

- 12.1 Op alle overeenkomsten tussen stichting Q-support en de opdrachtnemer is het Nederlands recht van toepassing.
- 12.2 Alle geschillen welke voortkomen uit de overeenkomst tussen stichting Q-support en de wederpartij dienen eerst voorgelegd te worden aan de door stichting Q-support ingestelde geschillencommissie. Mocht dit tot geen gedragen oplossing leiden dan geldt dat geschillen welke niet tot de competentie van de kantonrechter behoren in eerste instantie aanhangig gemaakt dienen te worden bij en berecht te worden door de arrondissementsrechtbank te 's-Hertogenbosch in Nederland.